



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Ds.nr. 54556.01/

Vandaag vierentwintig juli tweeduizend zesentwintig ontving ik, mr. Edik Huseinov, -----
hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Jacques Dick Wienen, notaris te ----
Pijnacker-Nootdorp, op mijn kantoor voor het opmaken van deze akte: -----

1. mevrouw **MAHAMUDA RAHMAN**, wonende te 2282 HG Rijswijk, Cornelis -----
Suyslaan 46, geboren te Magura, Bangladesh op dertig november -----
negentienhonderdvijfentachtig, gehuwd; en -----
2. mevrouw **ANTONIA ALEIDA TERMOSHUIZEN**, wonende te 2641 TW Pijnacker, -
gemeente Pijnacker-Nootdorp, Itterbeek 7, geboren te Pijnacker op vijfentwintig----
juni negentienhonderdzesenzestig, gehuwd, -----

handelend als twee gezamenlijk handelende bestuurders van de stichting: **STICHTING
NIKETAN**, statutair gevestigd te gemeente Pijnacker-Nootdorp en kantoorhoudende te
2641 TW Pijnacker, gemeente Pijnacker-Nootdorp, Itterbeek 7, ingeschreven in het----
handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27173896, hierna te----
noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 8 van de statuten --
van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----

De verschenen personen verklaarden als volgt.-----

INLEIDING-----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zes augustus -----
negentienhonderdachtennegentig voor mr. M.B.J. Kramers, destijds notaris te -----
Pijnacker.-----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf --
januari tweeduizend achttien verleden voor mr. D.E. van Riel, notaris te Nijmegen.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op zes juli -----
tweeduizend zesentwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit--
de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met ---
onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Niketan**.-----
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente **Pijnacker - Nootdorp**.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bieden van financiële steun aan projecten voor mensen met een -----
complexe handicap in Bangladesh;-----
 - b. het bieden van informatie en het overdragen van kennis en kunde over-----
complexe handicaps,-----en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe--
bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting dient het algemeen belang.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft evenmin ten doel het doen van ----
uitkeringen aan oprichters, bestuurders of anderen, tenzij wat die anderen betreft--
de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.-----

Artikel 3 - Vermogen -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt --- gevormd door: -----
 - a. giften en donaties; -----
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de -- stichting vergoed. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag-----

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij -
surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele-----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten-----
minste twee in getal. -----
6. In aanvulling op- en voor zoveel nodig in afwijking van het in lid 2 van dit artikel 4 -
bepaalde geldt voor het geval sprake is van ontstentenis of belet van alle-----
bestuurders dat twee door het bestuur aangewezen personen: -----
 - a. tijdelijk, dat wil zeggen totdat de situatie dat sprake is van ontstentenis of-----
belet van alle bestuurders is opgeheven, bevoegd zijn alle taken en-----
bevoegdheden van het bestuur uit te oefenen; -----
 - b. zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur van tenminste drie personen-----
benoemen, indien er gelet op de omstandigheden redelijkerwijs van -----
uitgegaan moet worden dat vorenbedoelde situatie dat sprake is van -----
ontstentenis of belet van alle bestuurders een blijvend karakter draagt; de-----
betreffende door het bestuur aangewezen personen zijn daarbij bevoegd-----
zichzelf als bestuurder te benoemen. -----

Het bestuur is te allen tijde bevoegd de aangewezen personen te vervangen door andere personen. -----

Het bestuur is gehouden zich er jaarlijks van te vergewissen of de door het -----
bestuur aangewezen personen nog bereid en in staat zijn de hiervoor in dit lid sub
a. en b. omschreven taken uit te oefenen en - indien zulks niet meer het geval is -

de aanwijzing te actualiseren. Het bestuur is bevoegd de betreffende personen op de website en in het bestuursverslag te noemen. -----

7. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder--een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of-----aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling --van de hem opgedragen taak. Iedere bestuurder richt zich bij de uitoefening van ---zijn/haar taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden -----organisatie(s). -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de-----daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting---kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het --verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan----van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --aanvaard. -----

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk---handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de -----secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als--afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ---bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave ---van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede ---van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft-----gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door -een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -----reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door

- degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan--
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter ----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Vergaderingen kunnen ook digitaal worden gehouden ondermeer door middel van
audio- of videocommunicatie.-----
 6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -
zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ----
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
 7. Onverminderd het in lid 6 van dit artikel bepaalde geldt dat in de vergaderingen----
van het bestuur iedere bestuurder één stem heeft. -----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden-
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de -----
stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
Ingeval een bestuurder een belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de
stichting neemt die bestuurder geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming
aangaande het betreffende onderwerp en kan die bestuurder zijn stemrecht niet---
uitoefenen. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde geldt dat als bedoeld-
tegenstrijdig belang voor alle bestuurders van toepassing is het bestuur wel -----
bevoegd is dienaangaande te beraadslagen en te besluiten onder schriftelijke-----
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
Een bestuursbesluit waarbij er een tegenstrijdig belang is met één of meer van de
bestuursleden moet schriftelijk worden vastgelegd.-----
Indien de stichting meerdere bestuurders kent is iedere bestuurder verplicht zijn---
mede bestuurders over een mogelijk tegenstrijdig belang te informeren.-----

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet -
de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---
vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer-----
bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. --
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag --
van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Het in de voorgaande twee volzinnen bepaalde is niet van toepassing indien het --
betreffend oordeel van de voorzitter in dezelfde vergadering terstond bestreden ---
wordt. In dat geval wordt omtrent het betreffende onderwerp opnieuw besloten en
gestemd. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen-----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen-----
persoon. -----

De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris --
ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, ----
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische ---
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -----
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----
gemaakt. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af
en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop
van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het -----
verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande --
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen -----
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door
alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten--
en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan --
te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt
daaromtrent een verklaring af. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden -
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ----
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden,
de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting --
en de besteding daarvan. -----

Artikel 10 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al-
hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement-----
wordt schriftelijk vastgelegd. -----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze --
statuten, zijn onverbindend. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een-----

vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het ----
 vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die ----
 vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet -----
 eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de -----
 nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een
 meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht --
 het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal --
 worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping
 een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de -----
 voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
 De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, --
 maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
 Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens --
 bevoegd deze akte te doen verlijden.-----
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.-----
 Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in
 tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ----
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in -
 een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
 bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeen- -----
 komstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel -----
 mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
 eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het
 doel van de stichting. De ontvangende partij dient rechtspersoonlijkheid te -----
 bezitten, zelf de algemeen nut beogende instelling-status te hebben en een-----
 doelstelling te hebben die gelijksoortig is. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding --
 een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.-----

Artikel 14 - Definitie-----

Onder "schriftelijk" wordt tevens verstaan: per e-mail en andere digitale vormen van ----
 communicatie. -----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht:-----

- notulen bestuursvergadering.-----

SLOT-----

WAARVAN AKTE-----

is verleden te Pijnacker-Nootdorp op de in het begin van deze akte genoemde datum. -



De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van deze personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 --- van de Wet op de identificatieplicht. -----

Zij hebben verklaard tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze ---- akte en daarmee in te stemmen. De inhoud van deze akte is bovendien aan hen----- opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard geen prijs te stellen op volledige ----- voorlezing van de akte. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de -- verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Gevolgd door ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

