



## STATUTENWIJZIGING

Vandaag, dertig december tweeduizend veertien, verschijnt voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Dieter Ewold van Riel, \_\_\_\_\_  
notaris gevestigd te Nijmegen: \_\_\_\_\_

de heer **Alexius Theodorus Hermanus van Doorn**, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ te dezen handelend als penningmeester van na te melden \_\_\_\_\_

stichting en als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

a. mevrouw **Antonia Aleida Termoshuizen**, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. de heer **Felix Hendrikus Maria Joseph Vriends**, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

bij verlening der volmacht handelend als respectievelijk secretaris en voorzitter van de stichting: **Stichting Niketan**, statutair gevestigd te Pijnacker, gemeente \_\_\_\_\_ Pijnacker-Nootdorp, kantoorhoudende te Pijnacker, Itterbeek 7, postcode 2641 TW, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27173896, de comparant, handelend als gemeld, als zodanig deze stichting, gezien het bepaalde in artikel 7 lid 3 van de statuten, rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

Volmacht \_\_\_\_\_

Blijkende van gemelde volmacht, mij, notaris, genoegzaam bekend, uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte is gehecht. \_\_\_\_\_

Premisse \_\_\_\_\_

- De stichting is opgericht bij akte op zes augustus negentienhonderd achtennegentig-verleden voor notaris mr. M.B.J. Kramer te Pijnacker. De statuten zijn laatstelijk \_\_\_\_\_ partieel gewijzigd bij akte op twaalf december tweeduizend acht verleden voor \_\_\_\_\_ notaris mr. J.D. Wienen te Pijnacker; \_\_\_\_\_
- In de bestuursvergadering der stichting – alwaar het voltallige bestuur aanwezig \_\_\_\_\_ was - gehouden op drie september en negentien november tweeduizend veertien is \_\_\_\_\_ besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Een uittreksel uit de notulen van \_\_\_\_\_ deze vergadering is aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_
- Er is thans geen raad van toezicht ingesteld, zodat geen goedkeuring zoals bepaald \_\_\_\_\_ in artikel 11 lid 2 van de statuten vereist is. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat de statuten komen te luiden als \_\_\_\_\_ volgt: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Niketan**. \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente *Pijnacker-Nootdorp*. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_



1. De stichting heeft ten doel:
  - a. *het bieden van financiële steun aan projecten voor mensen met een motorische of verstandelijke beperking in Bangladesh;*
  - b. *het bieden van informatie en het overdragen van kennis en kunde over motorische en verstandelijke beperkingen.*

*en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.*
2. Zij tracht haar doel te bereiken door:
  - a. *inzameling van gelden;*
  - b. *samenwerken met gelijkgerichte organisaties;*
  - c. *het verzamelen en verspreiden van informatie over de zorg en begeleiding van mensen met een motorische of verstandelijke beperking.*

#### Vermogen

##### Artikel 2.a

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- *subsidies en donaties;*
- *schenken, erfstellingen en legaten;*
- *alle andere verkrijgingen en baten.*

##### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders-natuurlijke personen en ten hoogste zeven bestuurders-natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

*Zo een raad van toezicht is ingesteld geldt het navolgende: De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. De bestuurders worden alsdan benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.*
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.



5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Een bestuurder van de stichting die door de rechtbank ontslagen is, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.  
*Zo een raad van toezicht ingesteld is is het bestuur niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.*
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.  
*Zo een raad van toezicht ingesteld is is het bestuur niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.*
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproepings is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.  
*De raad van toezicht is bevoegd vergaderingen bijeen te roepen.*
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief (onder oproepingsbrief dient in deze statuten ook te worden verstaan: communicatie via elektronische weg).
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is



voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot vergaderingen van het bestuur, bijeengeroepen door de raad van toezicht, hebben tevens toegang de leden van de raad van toezicht.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren



#### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- f. door ontslag door de raad van toezicht;
- g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

#### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht (facultatief)

#### Artikel 8.a

1. *Het bestuur van de stichting kan een raad van toezicht instellen. Een besluit tot instelling van de raad van toezicht moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.* De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. *De eerste leden van de raad van toezicht worden bij het instellen van de raad van toezicht benoemd door het bestuur.*
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;



- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn toetreding tot het bestuur;
- e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste twee maal per jaar bijeen.

#### Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

##### Artikel 8.b.

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. *Zo de raad van toezicht is ingesteld behoeven de balans en de staat van baten en lasten de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de*



*vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. Zo geen raad van toezicht is ingesteld worden de balans en de staat van baten en lasten*—  
onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant—  
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393—  
Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit—  
aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring—  
omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.—

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.—
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager—  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en—  
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige—  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden—  
gemaakt.—

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.—
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in—  
artikel 11 lid 1 van toepassing.—

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, *en zo een raad van toezicht is*—  
*ingesteld na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.* Een—  
besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een—  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.—
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.—

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van—  
overeenkomstige toepassing.—
3. Bij ontbinding van de stichting wordt een (batig) liquidatiesaldo besteed ten—  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige—  
doelstelling als de stichting.—
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.—
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—



- door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

Slotbepalingen \_\_\_\_\_

Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

Slot \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij aan de hand van het \_\_\_\_\_  
hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant \_\_\_\_\_  
heeft verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, op \_\_\_\_\_  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
comparant en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

